INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES

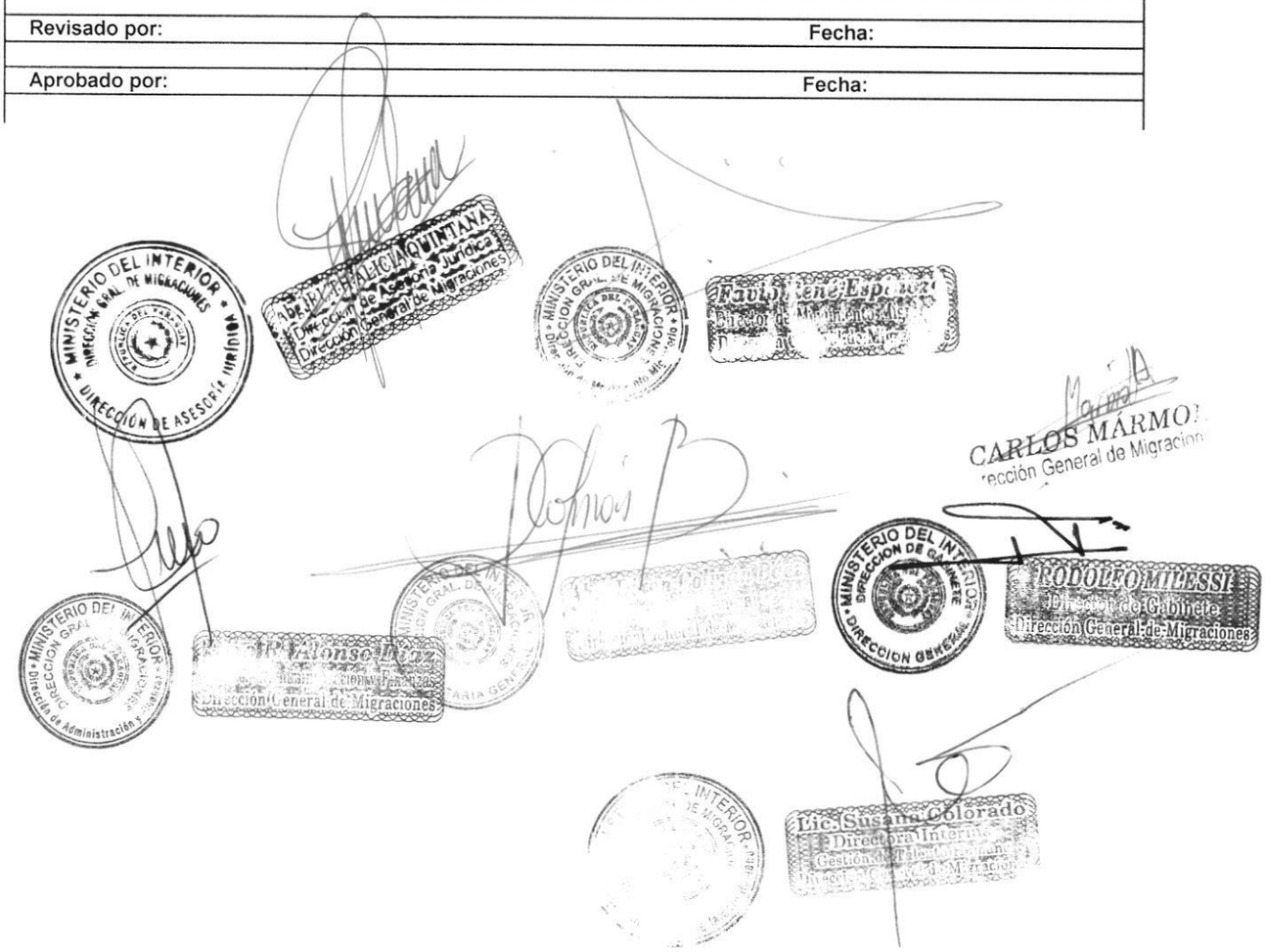
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Definición Macroprocesos
Nº: 37

(1) Macroproceso - Código	(2) Objetivo	(3) Tipo de Macroproceso			(4) Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
Seguridad Fronteriza Código: MP-SF	Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria nacional en el ámbito de su competencia.		*		Director/a de Movimiento Migratorio

Elaborado por:	Fecha:
Revisado por:	Fecha:
Aprobado por:	Fecha:



INSTITUCIÓN:

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Procesos
N°: 38
SECTOR: DIRECCIÓN DE MOVIMIENTO MIGRATORIO

(1) MACROPROCESO : **Seguridad Fronteriza** — **Código: MP-SF**

(2) OBJETIVO: **Garantizar el cumplimiento de la normativa migratoria nacional en el ámbito de su competencia.**

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
Gestión operativa Código: MP-SF-GO	Ejercer el rol de la inspectoría migratoria a fin de garantizar y resguardar la seguridad en el tráfico lícito de personas.	Director - Coordinador - Inspector
Gestión administrativa Código: MP-SF-GA	Planificar y coordinar acciones para el logro de los objetivos institucionales.	Director - Coordinador - Encargado

Elaborado por: — Fecha:

Revisado por: — Fecha:

Aprobado por: — Fecha:

CARLOS MÁRMOL

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO: Seguridad Fronteriza **Código: MP-SF**

(2) PROCESO: Gestion Administrativa **Código: MP- SF-GA**

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Planificar y coordinar acciones para el logro de los objetivos institucionales.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Procesamiento y organización documental. Código: MP-SF-GA-PO	Supervisar operaciones de los puestos de control, asegurando que los recursos sean utilizados de manera correcta, y que el flujo de información sea efectivo.	**Director - Coordinador**

Elaborado por: **Fecha:**

Revisado por: **Fecha:**

CARLOS MÁRMOL
Director General de Migraciones

RODOLFO MILESSI
Director de Gabinete
Dirección General de Migraciones

Lic. Susana Colorado
Directora Interina
Gestión del Talento Humano
Dirección General de Migraciones

INSTITUCIÓN:

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO: Seguridad Fronteriza Código: MP-SF

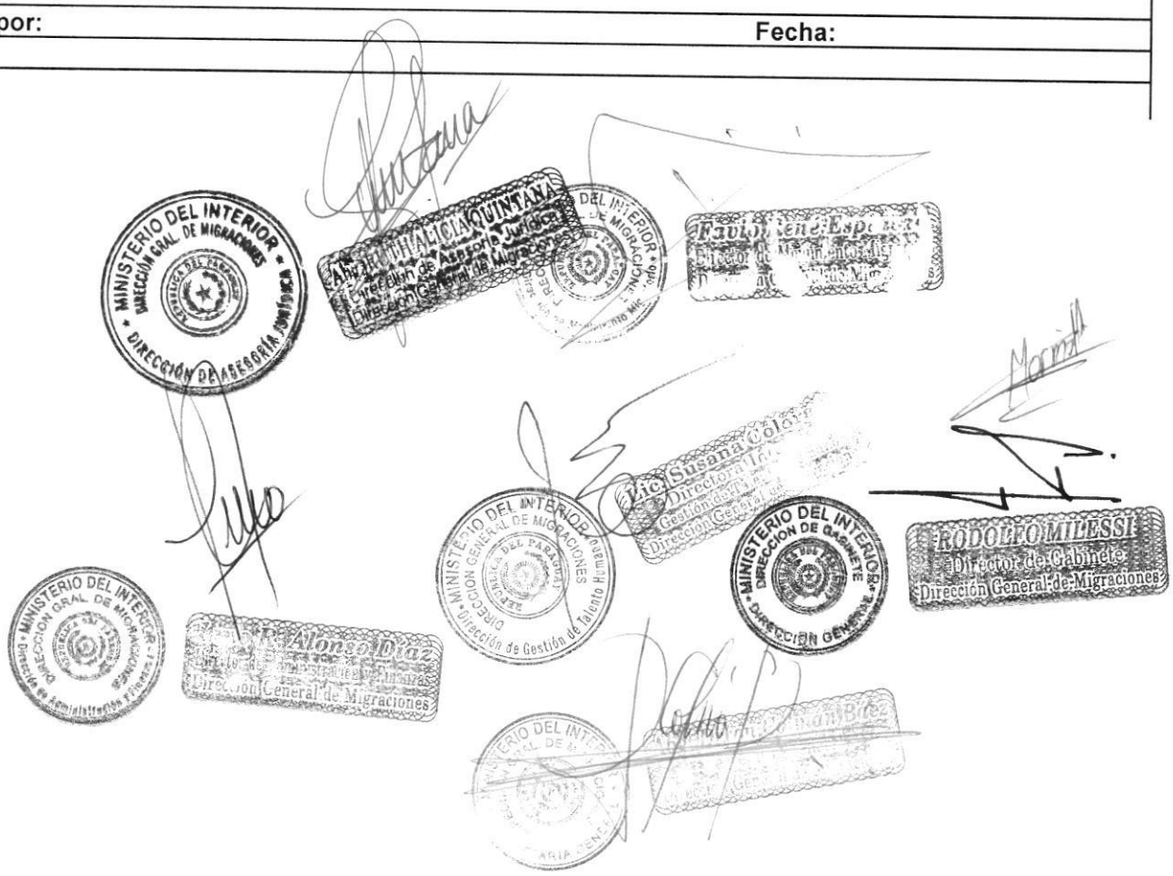
(2) PROCESO: Gestion Operativa Código: MP-SF-GO

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Ejercer el rol institucional a fin de garantizar y resguardar la seguridad en el tráfico lícito de personas.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Inspectoría migratoria Código: MP-SF-GO	Dar cumplimiento a los requerimientos normativos en el ingreso y egreso de personas dentro del territorio nacional.	Encargado de Puesto de Control - Inspectores Migratorios

Elaborado por: Fecha:

Revisado por: Fecha:



INSTITUCIÓN:

MODELO ESTÁNDAR DE CONT(L INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Normograma
Nº: 42

NORMOGRAMA

(1) Macroproceso: GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE MOVIMIENTO MIGRATORIO — CÓDIGO: MP-GMM

(2) Jerarquía de la Norma	(3) Número / Fecha	(4) Título	(5) Artículo	(6) Aplicación Específica	Proceso/Subproceso al que Aplica (7) Nombre
Constitucion Nacional	20 de junio de 1992	TITULO II DE LOS DERECHOS, DEBERES Y GARANTIAS ; CAPITULO II DE LA LIBERTAD	ART. 41	DEL DERECHO AL TRANSITO Y A LA RESIDENCIA	P: Control y Registro de entrada y salida de personas dentro del territorio nacional Codigo:MP-GMM-CR
Ley 978/96	11 de agosto de 1996	TITULO I, CAPITULO VIII, CAPITULO IX	ART. 52 AL 84	DE LA ENTRADA, PERMANENCIA Y SALIDA DE EXTRANJEROS; DEL RECHAZO Y DE LA EXPULSION	
Decreto presidencial Nº 4483	27 de noviembre de 2015	POLITICA MIGRATORIA NACIONAL		DE LA MIGRACION INTERNA, EMIGRACION, INMIGRACION	
Decreto Ejecutivo Nº 11,539	08 de agosto de 2013	ESTRUCTURA ORGANICA DE MIGRACIONES	CAPITULOS I, II, III, IV Y V SECCION II ART. 21	FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LA DMM	SP1:Verificacion documental y determinacion de categoria de admision o rechazo SP2: Verificacion documental para salida del pais

Abg. Dixon Colmán Báez
Secretario General
Dirección General de Migraciones

CARLOS MÁRMOL
...cción General de Migraciones

RODOLFO ...
Director de Gabinete
Dirección General de Migraciones

Resolucion DGM N° 621	29 de diciembre de 2016	Manual de Instrucciones PIRS-MIDAS		Procedimientos a seguir para el control y registro de entrada y salida de personas dentro del sitema informatico Pirs - Midas	SP3: Registro de ingreso y egreso de personas en la base de datos del sistema informatico
Resolucion DGM N° 160	04 de abril de 2018	Protocolo de Revision Secundaria		Control secundario de pasajeros	
Resolucion DGM N° 323	29 de mayo de 2019	Actas de Procedimiento		Formalizacion y unificacion de criterios entre la Direccion de Gabinete, Asesoria Juridica y Movimiento Migratorio	
Resolucion DGM N° 613	04 de octubre de 2019	Sistema informatico E-frontera		Procedimientos a seguir para el control y registro de entrada y salida de personas dentro del sitema informatico E-Frontera	

Elaborado por:	**Fecha:**
Revisado por:	**Fecha:**
Aprobado por:	**Fecha:**

Abg. Dixon Colman Baez
Secretario General
Dirección General de Migraciones

Favio René Espinoza
Director de Migraciones

CARLOS MARMOL
Dirección General de Migraciones

Lic. Susana Colorado
Directora Interina
Gestión de Talento Humano
Dirección General de Migraciones

RODOLFO MILESS
Director de Gabinete
Dirección General de Migraciones

Abg. RUTH ALICIA QUINTANA
Dirección de Asesoría Jurídica
Dirección General de Migraciones

Lino R. Alonso Díaz
Director de Administración y Finanzas
Dirección General de Migraciones

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Determinación Productos, Clientes y/o Grupos - Procesos/Subproceso
Nº: 46

(1) MACROPORCESO: Gestión administrativa y operativa de movimiento migratorio — CÓDIGO: MP-GMM
(2) PROCESO: Control y Registro de entrada y salida de personas dentro del territorio nacional — CÓDIGO: MP-GMM -CR
(3) SUBPROCESO: Verificación documental y determinación de categoría de admisión o rechazo. — CÓDIGO: MP-GMM -CR-1

(4) PRODUCTO	(5) CARACTERÍTICAS	(6) CLIENTES Y/O GRUPOS DE INTERÉS
Sello Migratorio de Ingreso Categorias Acta de Rechazo	Documentos en regla Intenciones de su arribo al pais	Internos y Externos

(1) MACROPORCESO: Gestión administrativa y operativa de movimiento migratorio — CÓDIGO: MP-GMM
(2) PROCESO: Control y Registro de entrada y salida de personas dentro del territorio nacional — CÓDIGO: MP-GMM -CR
(3) SUBPROCESO: Verificación documental para salida del país. — CÓDIGO: MP-GMM -CR-2

(4) PRODUCTO	(5) CARACTERÍTICAS	(6) CLIENTES Y/O GRUPOS DE INTERÉS
Impedimento de salida	Situacion Judicial Autorizacion de viaje del menor Documento vigente	Internos y Externos

(1) MACROPORCESO: Gestión administrativa y operativa de movimiento migratorio — CÓDIGO: MP-GMM
(2) PROCESO: Control y Registro de entrada y salida de personas dentro del territorio nacional — CÓDIGO: MP-GMM -CR
(3) SUBPROCESO: Registro de ingreso y egreso de personas en la base de datos del sistema informático. — CÓDIGO: MP-GMM -CR-3

(4) PRODUCTO	(5) CARACTERÍTICAS	(6) CLIENTES Y/O GRUPOS DE INTERÉS
Datos estadisticos de movimiento migratorio	Informacion biografica Proposito del viaje Direccion de estadia o destino	Internos y Externos

(1) MACROPORCESO: Gestión administrativa y operativa de movimiento migratorio — CÓDIGO: MP-GMM
(2) PROCESO: Coordinación y monitoreo migratorio — CÓDIGO: MP-GMM-CM
(3) SUBPROCESO: Diagnostico y Diligenciamiento de la gestión migratoria — CÓDIGO: MP-GMM-CM-1

(4) PRODUCTO	(5) CARACTERÍTICAS	(6) CLIENTES Y/O GRUPOS DE INTERÉS
	Infraestructura adecuada	

CARLOS MÁRMOL
Dirección General de Migraciones

Lic. Susana Coronel
Directora de Talento Humano
Dirección General de Migraciones

Abg. Dixon Colman Báez
Secretario General
Dirección General de Migraciones

RODOLFO MILESSI
Director de Gabinete
Dirección General de Migraciones

Migracion ordenada y segura	Normas y criterios unificados	Internos y Externos

(1) MACROPORCESO: Gestión administrativa y operativa de movimiento migratorio		CÓDIGO: MP-GMM
(2) PROCESO: Coordinación y monitoreo migratorio		CÓDIGO: MP-GMM-CM
(3) SUBPROCESO: Monitoreo del sistema informático y de interconexión.		CÓDIGO: MP-GMM-CM-2
(4) PRODUCTO	**(5) CARACTERÍTICAS**	**(6) CLIENTES Y/O GRUPOS DE INTERÉS**
Proceso eficaz y eficente	Funcionamiento correcto de equipos Informacion en tiempo real	Internos y Externos

Elaborado por:	**Fecha:**
Revisado por:	**Fecha:**
Aprobado por:	**Fecha:**

CARLOS MARMOL
Dirección General de Migraciones

RODOLFO MILESSI
Director de Gabinete
Dirección General de Migraciones

Abg. Dixon Colman Báez
Secretario General
Dirección General de Migraciones