

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS  
FORMATO: Definición Macroprocesos  
Nº: 37  
SECRETARÍA GENERAL

(1) Macroproceso -Código	(2) Objetivo	(3) Tipo de Macroproceso			(4) Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
Recepción, direccionamiento, registro y despacho de los documentos internos y externos.  Código: MP-RDRD	Soporte de la Dirección General en todos los asuntos puestos a su consideración.			*	Secretaria General.

Elaborado por: Equipo Técnico

Fecha: 15/06/2021

Revisado por: Responsable de la Implementación- Director del Área

Fecha: 06/07/2021

Aprobado por:

Fecha:

MINISTERIO DEL INTERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES  
SECRETARÍA GENERAL

Abg. RUTH ALICIA QUINTANA  
Dirección de Asesoría Jurídica  
Dirección General de Migraciones

M.C. Susana Colorado  
Dirección de Asesoría Administrativa  
Dirección General de Migraciones

Lic. R. Alonso Díaz  
Dirección de Asesoría Administrativa  
Dirección General de Migraciones

Lic. María Alejandra  
Dirección General de Migraciones

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES  
**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -**  
 COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
 ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS  
 FORMATO: Identificación Procesos  
 N°: 38  
 SECRETARIA GENERAL

(1) MACROPROCESO : Recepcion, direccionamiento, registro y despacho de los documentos internos y externos. CÓDIGO: MP-RDRD

(2) OBJETIVO: Soporte de la Dirección General en todos los asuntos puestos a su consideración.

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
Recepción de documentos y notas dirigidos a la Institucion. MP-RC-ME	Registrar los documentos ingresados en mesa de entrada de la Direccion General	Mesa de entrada de la Secretaria General.
Diligenciamiento de los documentos ingresados y generados. MP-RC-DDIG	Administrar los documentos de manera efectiva.	Secretario General.

Elaborado por: Equipo Técnico Fecha: 15/06/2021

Revisado por: Responsable de la Implementación- Director de Área Fecha: 06/07/2021

Aprobado por: Fecha:

<b>INSTITUCIÓN:</b> <b>MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -</b> <b>COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO</b>		
<b>COMPONENTE:</b> DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO <b>ESTÁNDAR:</b> MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS <b>FORMATO:</b> Identificación Subprocesos <b>Nº:</b> 39 <b>Secretaría General</b>		
<b>(1) MACROPROCESO:</b> Recepción, direccionamiento, registro y despacho de las documentos internos. <b>CÓDIGO:</b> MP-RC		
<b>(2) PROCESO:</b> Recepción de documentos y notas dirigidas a la Institución. <b>CÓDIGO:</b> MP-RC-ME.1		
<b>(3) OBJETIVO DEL PROCESO:</b> Controlar, organizar, administrar y diligenciar los documentos		
<b>(4) Subprocesos - Código</b>	<b>(5) Objetivo</b>	<b>(6) Cargo Responsable</b>
Admisión y registro de documentos. Código: MP-RC-ME.1.1	Controlar los documentos ingresados en mesa de entrada de la Dirección General	Mesa de entrada
<b>RC: REGISTRO Y CONTROL, MESA DE ENTRADA.</b>		
Elaborado por: Equipo Técnico		Fecha: 15/06/2021
Revisado por: Responsable de la Implementación- Director del Área		Fecha: 06/07/2021
Aprobado por:		Fecha:

Página

The image shows several official stamps and handwritten signatures in blue ink. The stamps are circular and rectangular, containing the names and titles of officials from the Ministry of the Interior (Ministerio del Interior) and the Directorate General of Migration (Dirección General de Migraciones).

- Top Right:** Circular stamp of the Secretariat General (Secretaría General) and a rectangular stamp of the Directorate General of Migration (Dirección General de Migraciones) signed by **Alfonso Baez**, Secretario General.
- Middle Left:** Circular stamp of the Secretariat General and a rectangular stamp of the Directorate General of Migration signed by **Rodrigo Villalba**, Director General.
- Middle Center:** Circular stamp of the Directorate General of Migration signed by **Ruth Alicia Quintana**, Dirección de Asesoría Jurídica.
- Middle Right:** Circular stamp of the Directorate General of Migration signed by **Lino Alonso Díaz**, Director General.
- Bottom Left:** Circular stamp of the Directorate General of Migration signed by **Susana Colorado**, Directora Interina, Gestión de Talento Humano.
- Bottom Right:** Circular stamp of the Directorate General of Migration signed by **Angela Arriola**, Directora General.





INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES ADMINISTRAR LOS DOCUMENTOS DE MANERA EFECTIVA  
 MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
 COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
 ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS  
 FORMATO: Identificación Subprocesos  
 N°: 39  
 Secretaría General

- (1) MACROPROCESO : Recepción, direccionamiento, registro y despacho de las documentos internos. CÓDIGO:MP-RC  
 (2) PROCESO: Diligenciamiento de los documentos ingresados y generados CÓDIGO:MP-RC-DDIG.2  
 (3) OBJETIVO DEL PROCESO: Administrar los documentos de manera efectiva

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Ejecución de la disposición de la Máxima Autoridad para confección de acto administrativo MP-RC-DDIG.2.1	Concreción del acto administrativo	Jefe de Dpto. De Redaccion y Control
Remisión a la Máxima Autoridad para la rúbrica pertinente. Código: MP-RC-DDIG.2.2	Formalización del acto administrativo	Secretario General
Registrar el acto administrativo en hoja de seguridad institucional. Código: MP-RC-DDIG.2.3	Formalidad legal	Jefe de Dpto. De Redaccion y Control
Remisión a la dependencia correspondiente. Código: MP-RC-DDIG.2.4	Debida notificación	Jefe de Dpto. De Redaccion y Control

Elaborado por: Equipo Técnico Fecha: 15/06/2021  
 Revisado por: Responsable de la Implementación- Director del Área Fecha: 06/07/2021  
 Aprobado por: Fecha:

Abel Dixon Colman Baez  
 Secretario General  
 Dirección General de Migraciones

Ruth Alicia Quintana  
 Dirección de Asesoría Jurídica  
 Dirección General de Migraciones

Micaela Colorado  
 Directora Interina  
 Gestión de Talento Humano  
 Dirección General de Migraciones

Lino R. Alonso Diaz  
 Director de Administración y Finanzas  
 Dirección General de Migraciones

Angela Arriola  
 Directora General  
 Dirección General de Migraciones