

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

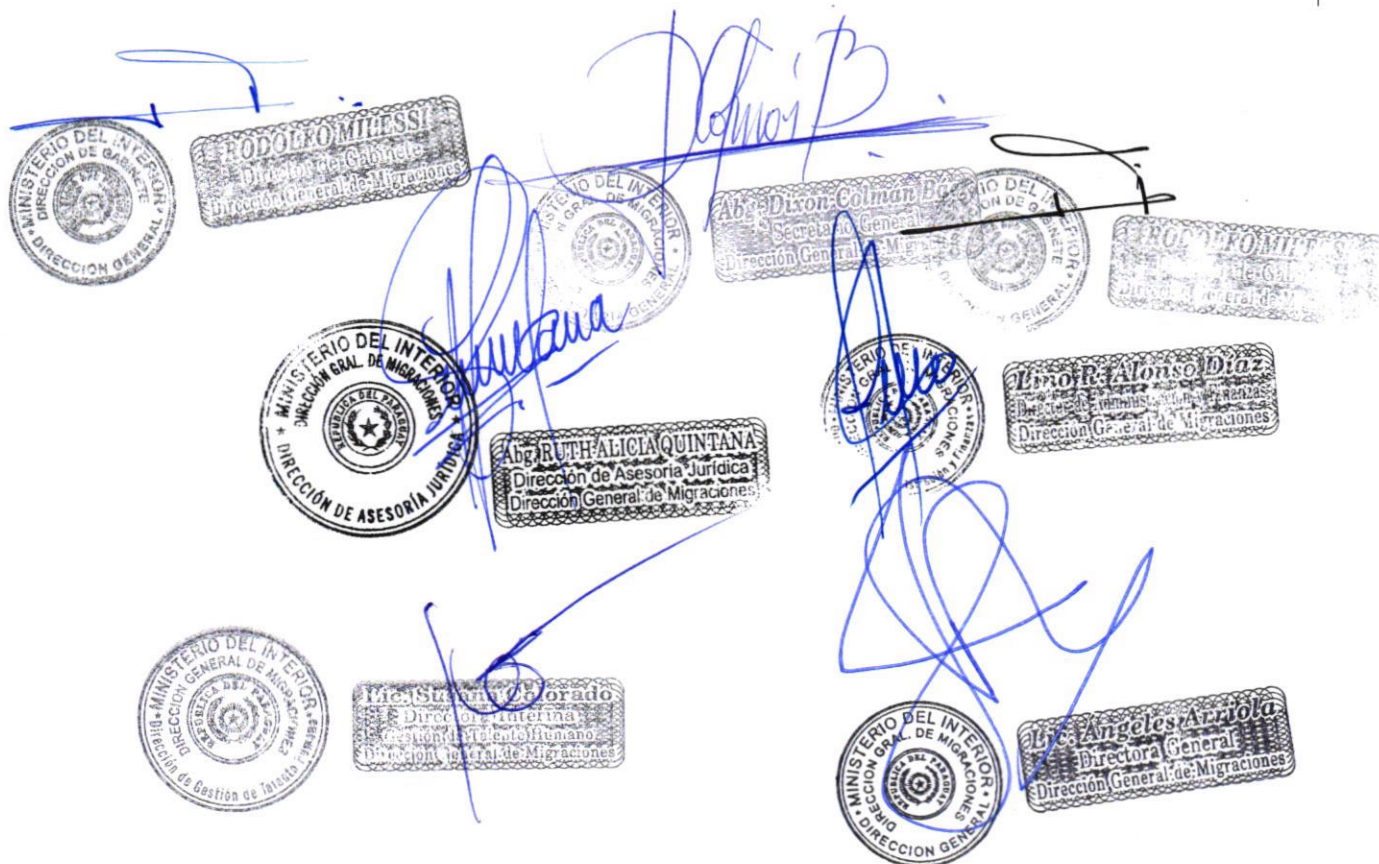
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Definición Macroprocesos

Nº: 37

Sector: Dirección de Gabinete

(1) Macroproceso -Código	(2) Objetivo	(3) Tipo de Macroproceso			(4) Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
1. Planificación Institucional MP-PI	Planificar y Coordinar conjuntamente con los responsables de los distintos sectores las actividades a desarrollar de acuerdo a objetivos, instrucciones y compromisos de la MAI			*	Director
2. Comunicación Institucional MP-CI	Elaborar, reproducir y distribuir las publicaciones institucionales, manteniendo la permanente comunicación y coordinación de la información relativa a acciones, eventos y programas de gestión institucional			*	Director
Elaborado por: Equipo Técnico		Fecha: 15/06/2021			
Revisado por: Responsable de Implementación- Director de área		Fecha: 08/07/2021			
Aprobado por:		Fecha:			



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Procesos
Nº: 38
DIRECCIÓN DE GABINETE

DIRECCIÓN DE GABINETE

(1) MACROPROCESO : Comunicación Institucional

CÓDIGO: MP-CI

(2) OBJETIVO: Elaborar, reproducir y distribuir las publicaciones institucionales, manteniendo la permanente comunicación y coordinación de la información relativa a acciones, eventos y programas de gestión institucional

Elaborado por: Equipo Técnico

Fecha: 15/06/2021

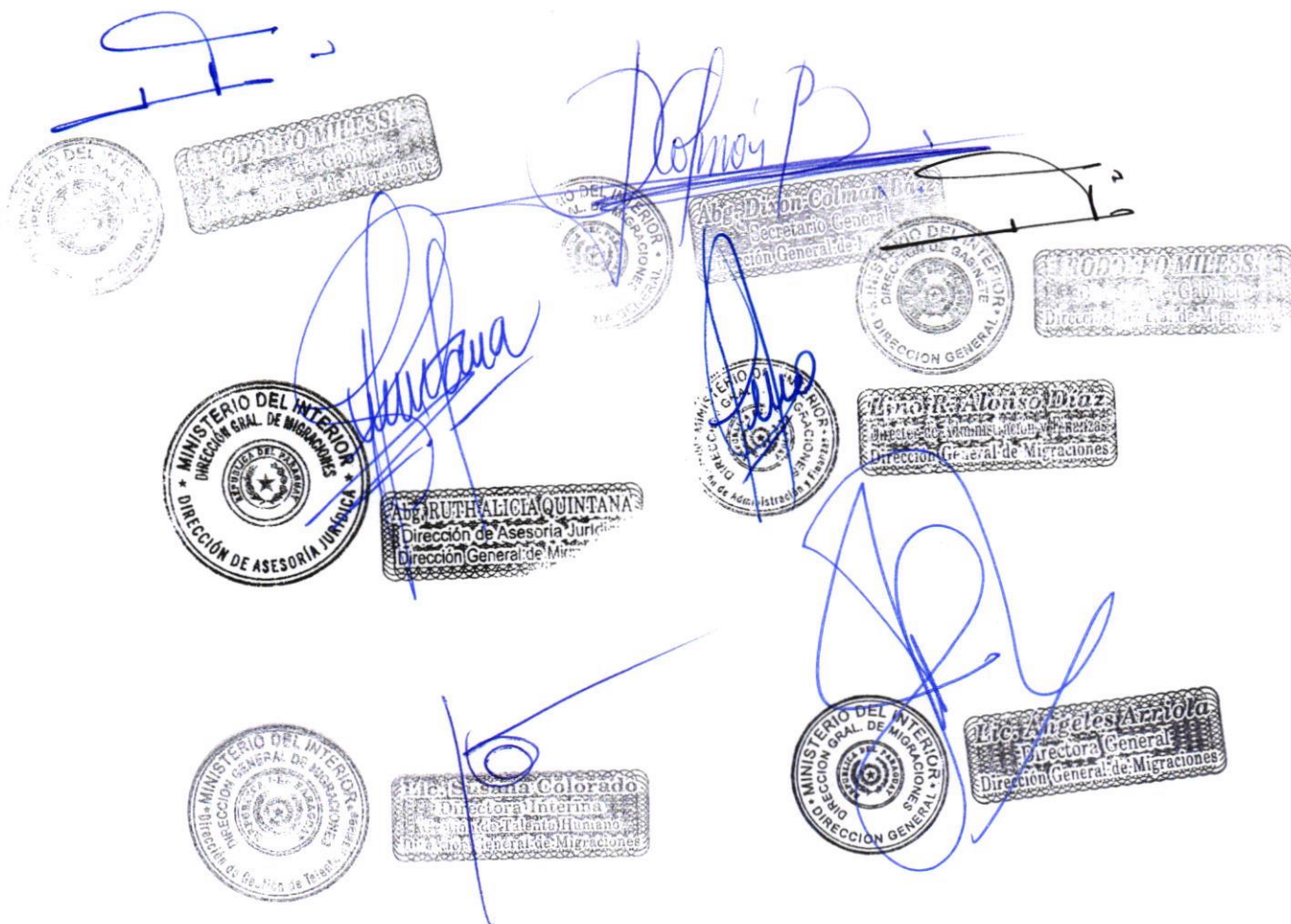
Revisado por: Responsable de la Implementación- Director de área

Fecha: 08/07/2021

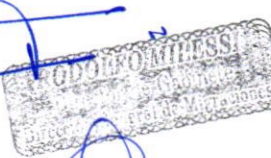
Aprobado por:

Fecha:

Página



INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO		
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Identificación Subprocesos N°: 39 DIRECCIÓN DE GABINETE		
(1) MACROPROCESO : Planificación Institucional		CÓDIGO: MP-PI
(2) PROCESO: Coordinación y gestión enlace Institucional con Organismos Internacionales y Representaciones Diplomáticas. CÓDIGO: MP- PI- CG		
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Gestión de convenios interinstitucionales según necesidad institucional		
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Gestión para respuestas a necesidades de la institución MP- PI- NI-1	Tramitar convenios de cooperación	Director
Elaborado por: Equipo Técnico		Fecha: 15/06/2021
Revisado por: Responsable de la Implementación- Director de área		Fecha: 08/07/2021
Aprobado por:		Fecha:













INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO		
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Identificación Subprocesos N°: 39 DIRECCIÓN DE GABINETE		
(1) MACROPROCESO : Planificación Institucional		CÓDIGO: MP-PI
(2) PROCESO: Direccionamiento Institucional		CÓDIGO: MP-PI-DI
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Elaboración de planes, programas y proyectos institucionales		
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Diagnóstico, Análisis y Elaboración de Planes, Programas y Proyectos MP-PI-DI-1	Cumplir con los objetivos institucionales	Director - Jefe de Departamento
Elaborado por: Equipo Técnico		Fecha: 15/06/2021
Revisado por: Responsable de la Implementación- Director de área		Fecha: 08/07/2021
Aprobado por:		Fecha:
















INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO		
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Identificación Subprocesos N°: 39 DIRECCIÓN DE GABINETE		
(1) MACROPROCESO : Planificación Institucional		CÓDIGO: MP-PI
(2) PROCESO: Seguimiento de la implementación de los Planes, Programas y Proyectos institucionales		CÓDIGO: MP-PI-S
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Detectar la efectiva ejecución de los Planes, Programas y Proyectos de la institución		
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Elaboración de informes periódicos MP-PI-S-1	Evaluación y valoración de las actividades	Director - Jefe de Departamento
Ajustes en el cronograma de la planificación MP-PI-S-2	Actualización de los requerimientos para el logro de los objetivos	
Elaborado por: Equipo Técnico		Fecha: 15/06/2021
Revisado por: Responsable de la Implementación- Director de área		Fecha: 08/07/2021
Aprobado por:		Fecha:

Démas











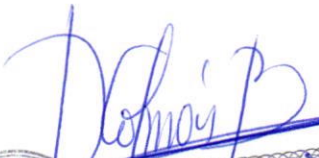





INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO		
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Identificación Subprocesos N°: 39 DIRECCIÓN DE GABINETE		
(1) MACROPROCESO: Comunicación Institucional		CÓDIGO: MP-CI
(2) PROCESO: Atención al ciudadano		CÓDIGO: MP-CI-AC
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Gestión de la transparencia, información pública y anticorrupción		
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Rendición de cuentas al ciudadano MP-CI-AC-1	Elaborar informes a la ciudadanía y poner las evidencias, a disposición depara el libre acceso y control.	Director - Coordinador - Jefe de Departamento
Gestión de Transparencia MP-CI-AC-2	Poner a conocimiento de la ciudadanía la información pública relativa a los recursos administrativos y humanos	
Gestión de la Información Pública MP-CI-AC-3	Ejercicio del derecho al acceso a la información pública	
Elaborado por: Equipo Técnico		Fecha: 15/06/2021
Revisado por: Responsable de la Implementación- Director de área		Fecha: 08/07/2021
Aprobado por:		Fecha:

Dánina


















INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
 COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
 FORMATO: Identificación Subprocesos
 N°: 39
 DIRECCIÓN DE GABINETE

(1) MACROPROCESO : Comunicación Institucional		CÓDIGO: MP-CI
(2) PROCESO: Comunicación interna		CÓDIGO: MP-CI-I
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Gestionar la información de interés interno		
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Diligenciamiento de informaciones de carácter interno MP-CI-I-1	Servidores públicos informados	Director - Jefe de Departamento
Actualización de los canales de comunicación institucional MP-CI-I-2	Información precisa y oportuna	

Elaborado por: Equipo Técnico Fecha: 15/06/2021

Revisado por: Responsable de la Implementación- Director de área Fecha: 08/07/2021

Aprobado por: Fecha:

Página

[Handwritten signatures and official stamps are present below the form. The stamps include the seal of the Ministerio del Interior, Dirección General de Migraciones, and various directorates such as Asesoría Jurídica, Asesoría Técnica, and Asesoría General. Blue ink signatures are written over the stamps.]

[Circular stamp: MINISTERIO DEL INTERIOR, DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES]

[Rectangular stamp: RUTH ALICIA QUINTANA, Dirección de Asesoría Jurídica, Dirección General de Migraciones]

[Circular stamp: MINISTERIO DEL INTERIOR, DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES]

[Rectangular stamp: LUIS R. ALONSO DÍAZ, Asesoría Técnica, Dirección General de Migraciones]

[Circular stamp: MINISTERIO DEL INTERIOR, DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES]

[Rectangular stamp: Lic. Susana Colorado, Asesoría General, Dirección General de Migraciones]

[Circular stamp: MINISTERIO DEL INTERIOR, DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES]

[Rectangular stamp: Lic. Angeles Arriola, Asesoría General, Dirección General de Migraciones]

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP - COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO		
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS FORMATO: Identificación Subprocesos N°: 39 DIRECCIÓN DE GABINETE		
(1) MACROPROCESO : Comunicación Institucional		CÓDIGO: MP-CI
(2) PROCESO: Comunicación Externa		CÓDIGO: MP-CI-E
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Gestionar acciones publicitarias para instalar la imagen institucional		
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Gestión de la información institucional para el público MP-CI-E-1	Proyectar una imagen institucional confiable y transparente	Dirección - Jefe de Departamento
Gestión de la identidad institucional MP-CI-E-2	Identificación del rol institucional en el Estado	
Elaborado por: Equipo Técnico		Fecha: 15/06/2021
Revisado por: Responsable de la Implementación- Director de área		Fecha: 08/07/2021
Aprobado por:		Fecha:

