



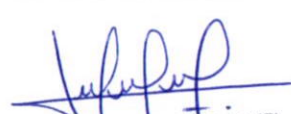
|                                | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                | Acciones                                                                                                  | Resultados esperados                                                                                                                              | Plan de actividades del Equipo de Alto Desempeño en Ética Pública de la Dirección General de Migraciones - Año 2021 |       |       |        |            |         |           | Recursos                                                                                         | Responsable(s)                                                |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |                                                                                                                                                   | MAYO                                                                                                                | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE |                                                                                                  |                                                               |
| COMPONENTE AMBIENTE DE CONTROL | Definición de actividades para el ejercicio fiscal 2021. Lograr la política operacional. Realizar ajustes al compromiso Ético Institucional                                                                                                              | Aprobar el plan de actividades del Equipo EADE                                                            | Acto administrativo que aprueba el plan de Trabajo del equipo                                                                                     |                                                                                                                     |       |       |        |            |         |           | Recurso de espacio físico-Humano-tecnológico y de insumos patrimoniales y de suministros.        | EADE, Líder de ética, Gerente de Ética, comité de ética. All. |
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                          | Elaborar la Política Operacional del Equipo de Alto. Revisión y ajuste del Compromiso ético Institucional | Acto administrativo que aprueba la política operacional. Acto Administrativo de aprueba la revisión y modificación del Compromiso Ético de la DGM |                                                                                                                     |       |       |        |            |         |           | Recurso de espacio físico-Humano-tecnológico y de insumos patrimoniales y de suministros.        | EADE, Líder de ética, Comité de ética, All.                   |
| FASE DE IMPLEMENTACIÓN         | Comunicar a todos los niveles de la organización el compromiso ético de la DGM y los compromisos por dependencia, con el fin de que los compromisos acordados sean incorporados en las actuaciones cotidianas dentro del ejercicio de la función pública | Talleres de sensibilización<br>1. Compromisos éticos 3.<br>Compromisos Éticos por Dependencias.           | Servidores públicos concienciados en la practica de la ética pública                                                                              |                                                                                                                     |       |       |        |            |         |           | Espacio Físico para talleres, RR.HH.Viáticos. Movilidad, Equipos Informáticos, impresora, hojas. | Líder de ética E. EADE.                                       |



|                   | Actividad                                                                                                                                                      | Acciones                                                                                                                                                               | Resultados esperados                                                                                                                                                                                         | Plan de actividades del Equipo de Alto Desempeño en Ética Pública de la Dirección General de Migraciones - Año 2021 |       |       |        |            |         |           | Recursos                                                                      | Responsable(s)                                                 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                              | MAYO                                                                                                                | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE |                                                                               |                                                                |
| PLANES DE MEJORAS | Realizar encuesta sobre los Acuerdos y Compromisos éticos a fin de obtener un diagnóstico ético sobre la aplicación de las prácticas éticas en la institución. | Organización de encuestas para su distribución.<br>FORMATO N° 10- Acuerdos y Compromisos Éticos.<br>Recolección de datos, consolidación e interpretación de resultados | Diagnóstico ético en relación a la aplicación de las prácticas éticas.<br>Acto Administrativo que aprueba el diagnóstico ético Institucional                                                                 |                                                                                                                     |       |       |        |            |         |           | Recursos tecnológicos e informáticos, insumos patrimoniales y de suministros. | Equipo de Alto Desempeño, Líder de ética, Comité de ética, AII |
| PLANES DE MEJORAS | Elaboración del Plan de Mejoramiento de la Gestión Ética                                                                                                       | Taller de diligenciamiento de la Matriz General del Plan de Mejoramiento, (Guía N° 12- Cap. XI PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ÉTICA, Manual de Ética Pública)      | Plan de Mejoramiento para determinar acciones de orden pedagógico y comunicativo con el fin de avanzar en el objetivo de incorporar a la cultura institucional la manera de relacionarse de sus funcionarios |                                                                                                                     |       |       |        |            |         |           | Recursos tecnológicos e informáticos, insumos patrimoniales y de suministros. | Líder de Ética, Equipo de Alto Desempeño, Comité de ética, AII |



**MARTHA RODRIGUEZ**  
Prensa y Comunicación  
Dirección General de Migraciones



**ABG. GRACIELA RAQUEL CABRAL ACOSTA**  
Dirección General de Migraciones

  
**Lic. JUDITH MARÍA PANDO RODAS**  
Dirección General de Migraciones



  
**Abg. EDER DARIO ORTIZ**  
Coordinador UOSM  
Dirección General de Migraciones



  
**Lic. Daisy P. Moris C.**  
Coordinadora Int. OSAC/D. Gabinete  
Dirección General de Migraciones

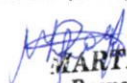
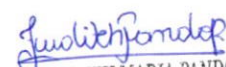
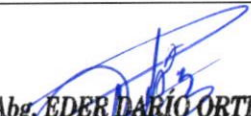
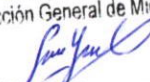
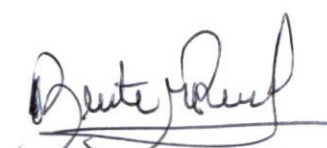
  
**LILIAN GONZÁLEZ**  
Prensa y Comunicación  
Dirección General de Migraciones



Tetã Rekuái Motenondicha  
**MOAKÁHAPAVÉ  
JEVA REHEGUA**  
Ministerio del Interior  
**DIRECCIÓN GENERAL  
DE MIGRACIONES**

 **TETÃ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>Elaborado por: Equipo de Alto Desempeño en Ética Pública.</p> <div><br/><b>MARTHA RODRIGUEZ</b><br/>Prensa y Comunicaciones<br/>Dirección General de Migraciones</div> <div><br/><b>ABG. GRACIELA RAQUEL CABRAL ACOSTA</b><br/>Dirección General de Migraciones</div> <div><br/><b>Lic. JUDITH MARIA PANDO RODAS</b><br/>Dirección General de Migraciones</div> <div><br/><b>Abg. EDER DARIO ORTIZ</b><br/>Coordinador UOSM<br/>Dirección General de Migraciones</div> <div><br/><b>Lic. Daisy P. Morris C.</b><br/>Coordinadora Int. OSAC/D. Gabinete<br/>Dirección General de Migraciones</div> <div><br/><b>LILIAN GONZALEZ</b><br/>Prensa y Comunicaciones<br/>Dirección General de Migraciones</div> | Fecha: 28/05/2021 |
| <p>Revisado por: Comité de Ética<br/>Dirección General de Migraciones</p> <div><br/><b>Abg. Daisy Gonzalez</b></div> <div><br/><b>BERTA M. VILLALBA R.</b><br/>Dirección General de Migraciones</div> <div><br/><b>Lic. Daisy P. Morris C.</b><br/>Coordinadora Int. OSAC/D. Gabinete<br/>Dirección General de Migraciones</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha: 23/06/21   |
| <p>Aprobado por:</p> <div><br/><br/></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fecha:            |