

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Definición Macroprocesos
Nº: 37
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN DE EXTRANJEROS Y RADICADOS

(1) Macroproceso -Código	(2) Objetivo	(3) Tipo de Macroproceso			(4) Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
Legalización de permanencia de extranjeros en el territorio nacional Codigo: MP-LP	Registro y Control de documentación de extranjeros		X		Máxima Autoridad - Director/a
Elaborado por: Equipo Técnico		Fecha: 15/06/2021			
Revisado por: Responsable de la implementación - Directivo del Área		Fecha: 01/07/2021			
Aprobado por:		Fecha:			



Claudia Paola Jarasosa
Claudia Paola Jarasosa
Directora Interna - Dirección de Admisión
de Extranjeros y Radicados
Dirección General de Migraciones



Dixon Colman Bael
Abg. Dixon Colman Bael
Secretario General
Dirección General de Migraciones



[Signature]
[Illegible stamp text]



Lino R. Alonso Díaz
Lino R. Alonso Díaz
Director de Administración y Finanzas
Dirección General de Migraciones



[Signature]
[Illegible stamp text]



Luis Antonio Amador
Luis Antonio Amador
[Illegible title]
Dirección General de Migraciones

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
 COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
 FORMATO: Identificación Procesos
 N°: 38

DIRECCIÓN DE ADMISIÓN DE EXTRANJEROS Y RADICADOS
 (1) MACROPROCESO: Legalización de permanencia de extranjeros en el territorio nacional. CÓDIGO: MP-LP

(2) OBJETIVO: Registro y Control de la permanencia de extranjeros

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
Gestión de permanencia migratoria y procesamiento de expedientes MP-LP-AP	Analizar y otorgar la permanencia migratoria legal en sus diferentes categorías de admisión.	Director/a - Coordinador - Jefe de Departamento - Funcionario actuante

Elaborado por: Equipo Técnico Fecha: 15/06/2021

Revisado por: Responsable de la Implementación - Director de Área Fecha: 01/07/2021

Aprobado por: Fecha:

This section contains several official stamps and handwritten signatures in blue ink. The stamps include circular seals from the 'Ministerio del Interior' and 'Dirección General de Migraciones', and rectangular stamps for various internal roles such as 'Directora Interna de Admisión de Extranjeros y Radicados', 'Secretario General', 'Directora Interna de Atención al Ciudadano', and 'Directora Interna de Atención al Migrante'. Handwritten signatures are present over and around these stamps, including one that appears to be 'Claudia Pajarasosa'.

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39
DAER

(1) MACROPROCESO : Legalización de permanencia de extranjeros en el territorio nacional. CÓDIGO: MP-LP

(2) PROCESO: Gestión de permanencia migratoria y procesamiento de expedientes CÓDIGO: MP-DR-GP

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Analizar y otorgar la permanencia migratoria legal en sus diferentes categorías de admisión.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Diligenciamiento de solicitudes de gestiones migratorias. Codigo: MP-DR-GP-1	Verificar y procesar documentos presentados, conforme a la ley y sus reglamentaciones.	Director/a - Coordinador - Jefe de Departamento - Funcionario actuante
Otorgamiento, registro y expedición de documentación migratoria. Codigo: MP-DR-GP-2	Documentar la permanencia de extranjeros.	Director/a - Coordinador - Jefe de Departamento - Funcionario actuante

Elaborado por: Equipo Técnico **Fecha: 15/06/2021**

Revisado por: Responsable de la Implementación - Directivo del Área **Fecha: 01/06/2021**

Aprobado por: **Fecha:**