

INSTITUCIÓN: Dirección General de Migraciones  
 MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
 COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
 ESTÁNDAR: PLANES Y PROGRAMAS  
 FORMATO: Diseño de Planes y Programas  
 Nº: 36

PLAN ESTRATÉGICO O DE DESARROLLO: Inserción de Paraguay en el mundo

ESTRATEGIA: Fortalecimiento institucional y efectividad en la gestión

SECTOR: Dirección General de Migraciones

(1) Programas	(2) Proyectos	(3) Actividades	(4) Recursos			(5) Total recursos
			Humanos	Físicos	Financieros	
F O R T A L E C I M I E N T O I N S T I T U C I O N A L	Planeacion del presupuesto de ingresos y gastos institucional	Analisis, conformacion del anteproyecto y ejecucion del presupuesto institucional	Nivel Directivo: 1 Nivel profesional: 15 Nivel Técnico: 20 Nivel operativo: 6 Necesidad de incorporar: 15 funcionarios	Infraestructura, Mobiliarios, Equipos Informaticos, papeleria, utiles de oficina, internet, transporte, combustibles, equipos de comunicacion, sistema informático	Salarios, bonificaciones, viáticos, mobiliarios, insumos, infraestructura, bienes intangibles, carteleria, insumos, equipos, transporte	Servicios Personales - 100: 2.844.135.689  Viático- 232: 90.222.222  Equipos de oficina y computación: 109.570.700  Papeleria - 330: 46.140.000  Bienes de Consumo - 340: 84.351.000  Infraestructura: 176.666.667  Combustible - 360: 51.888.889  Equipos de Transporte - 537: 80.000.000
	Gestion de la administracion de los bienes y servicios	Planeacion y distribucion de los recursos presupuestados				
	Gestion operativa de adquisiciones	Analisis y elaboracion del plan anual de contrataciones				
	Gestion contable, financiera y rendicion de cuentas	Registros e informes contables y financieros de respaldo  Rendicion de cuentas dentro del marco legal				
	Control de ingresos	Percepcion y registro de ingresos institucionales				
<b>Total Proyecto 1:</b>						Activos Intangibles - 570: 55.333.333  Imprenta, publicaciones y reproducciones: 1.788.333
	Vinculación del personal	Selección: Concurso Público de Oposición, Concurso de Méritos, Contratos por vía de excepción	Nivel Directivo: 1 Nivel profesional: 5 Nivel Técnico: 5 Nivel operativo: 5 Necesidad de incorporar: 8	Infraestructura, Mobiliarios, Equipos Informaticos, papeleria, utiles de oficina, internet, transporte, combustibles, equipos de comunicacion, sistema informático	Salarios, bonificaciones, viáticos, mobiliarios, insumos, infraestructura, bienes intangibles, carteleria, insumos, equipos, transporte	
	Permanencia del personal	Capacitación y Formación Evaluación de desempeño Bienestar Social				
	Retiro	Retiro voluntario Jubilación				
<b>Total Proyecto 2</b>						
	Eficiencia en la Gestión Documental de la institución	Gestión y diligenciamiento de documentos ingresados	Nivel Directivo: 1 Nivel profesional: 3 Nivel Técnico: 5 Nivel operativo: 5 Necesidad de incorporar: 6	Infraestructura, Mobiliarios, Equipos Informaticos, papeleria, utiles de oficina, internet, transporte, combustibles, equipos de comunicacion, sistema informático	Salarios, bonificaciones, viáticos, mobiliarios, insumos, infraestructura, bienes intangibles, carteleria, insumos, equipos, transporte	
		Gestión y diligenciamientos de Actos Administrativos				
		Gestión del Archivo Documental Central de la Institución				



F O R T A L E C I M I E N T O I N S T I T U C I O N A L

<b>Total Proyecto 3</b>				
Tecnología Moderna	Administración, implementación, asesoramiento de los sistemas informáticos de la institución	Nivel Directivo: 1 Nivel profesional: 3 Nivel Técnico: 4 Nivel operativo: 3 Necesidad de incorporar: 6	Infraestructura, Mobiliarios, Equipos Informaticos, papelería, utiles de oficina, internet, transporte, combustibles, equipos de comunicación, sistema informático, Licencias Software de Gestion	Salarios, bonificaciones, viáticos, mobiliarios, insumos, infraestructura, bienes intangibles, cartelería, insumos, equipos, transporte, Presupuesto para adquisiciones tecnologicas
	Asistencia técnica y mantenimiento de software y hardware.			
<b>Total Proyecto 4</b>				
Acuerdos y Convenios	Analisis, gestión y seguimiento de los compromisos interinstitucionales e internacionales suscritos.	Nivel Directivo: 1 Nivel profesional: 2 Nivel Técnico: 1 Nivel operativo: 1 Necesidad de incorporar: 2	Infraestructura, Mobiliarios, Equipos Informaticos, papelería, utiles de oficina, internet, transporte, combustibles, equipos de comunicación, sistema informático	Salarios, bonificaciones, viáticos, mobiliarios, insumos, infraestructura, bienes intangibles, cartelería, insumos, equipos, transporte
Asistencia técnica en materia de Política Migratoria	Asesoramiento y capacitación a usuarios internos y externos sobre el alcance de la normativa			
Representación nacional e internacional	Participacion y nexos en eventos institucionales			
<b>Total Proyecto 5</b>				
Asesoramiento Jurídico Integral Institucional	Gestion, analisis y Emision de Dictámenes jurídicos para usuarios internos y externos	Nivel Directivo: 1 Nivel profesional: 3 Nivel Técnico: 5 Nivel operativo: 4 Necesidad de incorporar: 5	Infraestructura, Mobiliarios, Equipos Informaticos, papelería, utiles de oficina, internet, transporte, combustibles, equipos de comunicación, sistema informático	Salarios, bonificaciones, viáticos, mobiliarios, insumos, infraestructura, bienes intangibles, cartelería, insumos, equipos, transporte
Registro de Documentos Legales	Registro y digitalización de documentos en la base de datos institucional de restricción y libertad emanados por los organos competentes			
<b>Total Proyecto 6</b>				
Sistema de Control Interno	Diseño e implementación del Modelo Estándar de Control Interno, siguiendo la Norma de Requisitos Mínimos	Coordinación: 1 Nivel profesional: 4 Nivel Técnico: 1 Nivel operativo: 1 Necesidad de incorporar: 3	Infraestructura, Mobiliarios, Equipos Informaticos, papelería, utiles de oficina, internet, transporte, combustibles, equipos de comunicación, sistema informático	Salarios, bonificaciones, viáticos, mobiliarios, insumos, infraestructura, bienes intangibles, cartelería, insumos, equipos, transporte
<b>Total Proyecto 7</b>				
Auditoría y Control Interno	Aplicar la normativa de Auditorías de Gestión Administrativa, Operativa y Financiera. Aplicar la normativa de control para la mejora y seguimiento de la implementación del sistema de Control Interno.	Coordinación: 1 Nivel profesional: 3 Nivel Técnico: 1 Nivel operativo: 1 Necesidad de incorporar: 2	Infraestructura, Mobiliarios, Equipos Informaticos, papelería, utiles de oficina, internet, transporte, combustibles, equipos de comunicación, sistema informático	Salarios, bonificaciones, viáticos, mobiliarios, insumos, infraestructura, bienes intangibles, cartelería, insumos, equipos, transporte
<b>Total Proyecto 8</b>				

Total Programa 1: Fortalecimiento institucional

