

INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS  
FORMATO: Definición Macroprocesos  
Nº: 37  
SECRETARÍA PRIVADA

(1) Macroproceso -Código	(2) Objetivo	(3) Tipo de Macroproceso			(4) Cargo Responsable
		Estratégico	Misional	Apoyo	
Asistencia y Apoyo a la Dirección General.  Código: M.P-A.A	Proveer de asistencia y apoyo a la Dirección General			*	Secretaría Privada

Elaborado por: Responsable de Secretaría Privada

Fecha: 29/06/2021

Revisado por: Responsable de la Implementación- Responsable de Secretaría Privada

Fecha: 06/07/2021

Aprobado por:

Fecha:

Abg. Leticia Olavarrieta  
Dirección General de Migraciones

Abg. Dixon Colman  
Secretario General  
Dirección General de Migraciones

Abg. RUTH ALICIA QUINTANA  
Dirección de Asesoría Jurídica  
Dirección General de Migraciones

Abg. R. Alonso Díaz  
Dirección de Administración y Finanzas  
Dirección General de Migraciones

Abg. Susana Colorado  
Dirección Interna  
Dirección General de Migraciones

Abg. Angeles Arriola  
Directora General  
Dirección General de Migraciones



INSTITUCIÓN: DIRECCION GENERAL DE MIGRACIONES  
**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -**  
**COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

---

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  
 ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS  
 FORMATO: Identificación Subprocesos  
 N°: 39  
 Secretaria Privada

---

(1) MACROPROCESO : Asistencia y Apoyo a la Dirección General CÓDIGO: M.P-A.A

(2) PROCESO: Agenda Organizada CÓDIGO: MP- P.A.A-AO1

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Mantener la agenda de la Directora General organizada y verificada diariamente

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Registro de actividades. Código: MP- A.A-AO1-1	Utilizar herramientas efectivas para el registro	Secretaria Privada
Seguimiento de las actividades. Código: MP- A.A-AO1-2	Verificar diariamente las actividades.	Secretaria Privada

---

Elaborado por: Responsable de Secretaria Privada Fecha: 29/06/2021

Revisado por: Responsable de la Implementación- Responsable de Secretaria Privada Fecha: 06/07/2021

Aprobado por: Fecha:

Abg. Ivelia Chevarrieta  
 Dirección General de Migraciones

*[Handwritten signature]*

